

Guatemala, 31 de octubre de 2019  
Informe No. 001-2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 7274-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 864-2019**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 1449086439 Serie 0CAF3F0E.

#### **Actividades Realizadas**

- a) Asesorar como enlace en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría como enlace en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- c) Asesorar como enlace en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar como enlace en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría como enlace en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría como enlace en la comunicación verbal o escrita, vía internet o telefónica con las diferentes dependencias, dirección, jefaturas o Delegaciones de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Asesorar como enlace en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística.
- h) Brindar asesoría como enlace en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar como enlace la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística
- j) Otras actividades afines a su contrato.

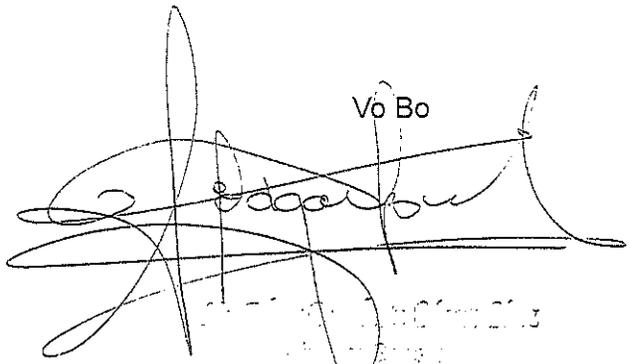
### Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró y coordinó con el equipo de trabajo del Departamento de Investigación Artística, las tareas pertinentes a realizarse durante el mes de octubre, como elaboración del boletín, respuesta a solicitudes de acceso a la información, elaboración de diplomas para el acto de clausura del programa Convivencia con el Arte.
- b) Se asesoró en el acompañamiento a la capacitación sobre inducción al funcionamiento y organización del Ministerio de Cultura y Deportes, el cual fue realizado en el Salón Tak'alik Abaj'.
- c) Se asesoró en el acompañamiento a la capacitación relacionada con la Ley de Acceso a la Información Pública en donde se informó las responsabilidades y consecuencias que adquiere el servidor público cuándo realiza el trámite de respuesta de solicitudes de acceso a la información pública.
- d) Se asesoró en la elaboración de diplomas e invitaciones para el evento de clausura de los talleres "Convivencia con el Arte", los cuales fueron entregados en Antigua Guatemala en el Real Palacio de los Capitanes.
- e) Se asesoró en la revisión de las solicitudes ingresadas de información pública que fueron trasladadas por la Unidad de Acceso del Despacho Superior al enlace de la Dirección General de las Artes, para posteriormente dar el trámite respectivo.
- f) Se asesoró en la entrega de publicaciones del Departamento de Investigación Artística a usuarios que cotidianamente lo solicitan.
- g) Se asesoró en el boletín informativo que recopilará actividades, talleres y reuniones que se llevaron a cabo en el mes de agosto, septiembre y octubre, para posteriormente ser publicado en noviembre.

Nadia Lily Castellanos Velásquez



Vó Bo



SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES  
CALLE DE LA AMÉRICA, 10  
C. A. 10100, GUATEMALA